Bilag – Arbejdsklausul (komplicerede ydelser)

I klausulen for komplicerede ydelser skal info for udfyldelse af felterne for bod tilføjes politisk godkendelse:

- [indsæt promille af kontraktsummen]
- [indsæt beløb i kr. pr. dag]

1. FORPLIGTELSEN

Frederikssund Kommune vil overholde artikel 2, stk. 1 i ILO-konvention nr. 94.

Som konsekvens heraf skal ansatte hos Leverandøren samt hos Leverandørens eventuelle underleverandører (herunder underleverandører i flere led) under udførelsen af arbejdet for Frederikssund Kommune være sikret rettigheder, som ikke er mindre gunstige end dem, der følger af den overenskomst for tilsvarende arbejde, der er indgået mellem de mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark.

1.1 Ansættelsesbevis og orientering om vilkår

Alle medarbejdere skal inden 4 uger efter arbejdets påbegyndelse have modtaget et ansættelsesbevis samt orienteres af Leverandøren om gældende løn- og arbejdsvilkår.

1.2 Oplysninger om underleverandører

Såfremt Leverandøren har adgang til at anvende underleverandører i forbindelse med opfyldelse af kontrakten, skal Leverandøren skriftligt oplyse Frederikssund Kommune, såfremt man påregner at anvende sådanne underleverandører ved angivelse af disses navn og CVR.nr./RUT.nr. Oplysningen skal afgives, inden underleverandøren påbegynder arbejdet.

Leverandøren skal endvidere på bygge-, drifts-, sikkerheds-, statusmøder eller lignende oplyse Frederikssund Kommune om, hvilke underleverandører der befinder sig på arbejdspladsen i en forud defineret periode samt eventuelt, hvilket arbejde de udfører.

1.3 Skiltning og ophold på arbejdspladsen

Frederikssund Kommune kan konkret stille krav til, at Leverandøren skilter med, hvilke virksomheder, der udfører arbejde på arbejdspladsen ved angivelse af navn og CVR.nr./RUT.nr.

Leverandøren er til enhver tid underlagt Frederikssund Kommunes instruktioner omkring ophold på arbejdspladsen, f.eks. forbud mod overnatning mv.

1.4 Opholds- og arbejdstilladelse samt registrering af udenlandske tjenesteydere

Leverandøren er ansvarlig for, at der kun anvendes medarbejdere med gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Leverandøren er forpligtiget til at sikre, at såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT-registret, at disse overholder deres forpligtigelse og på eget initiativ, sender en kvittering for anmeldelsen til Frederikssund Kommune straks efter anmeldelsen. Registreringen skal være foretaget senest ved arbejdets påbegyndelse.

2. DOKUMENTATION FOR OVERHOLDELSE AF FORPLIGTELSEN

2.1 Dokumentationskrav

Leverandøren har bevisbyrden for, at forpligtelsen i arbejdsklausulens er overholdt, og Frederikssund Kommune kan på forlangende kræve at se dokumentation for Leverandørens og dennes underleverandørers overholdelse heraf. Frederikssund Kommune kan kræve dokumentation direkte fra Leverandørens eller dennes underleverandørers medarbejdere.

Relevant dokumentation skal som minimum omfatte lønsedler, E-indkomstkvittering, lønregnskaber, opholds- og arbejdstilladelser og ansættelsesbeviser samt den referenceramme, Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelsen af løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. Herudover kan Frederikssund Kommune i den konkrete sag anmode Leverandøren om at fremsende andre relevante dokumenter.

Dokumentationen skal være Frederikssund Kommune i hænde senest 10 arbejdsdage efter påkravets modtagelse, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 15 arbejdsdage.

2.2 Billedlegitimation

Medarbejdere skal på forlangende kunne dokumentere deres identitet ved fremvisning af billedlegitimation. Billedlegitimation skal udstedes af Leverandøren eller en af denne godkendt underleverandør.

3. REDEGØRELSE

Såfremt Frederikssund Kommune har en mistanke om overtrædelse, skal Leverandøren, efter påkrav, fremsende en fyldestgørende redegørelse. Parterne har endvidere pligt til egenhændigt at orientere hinanden ved mistanke om manglende overholdelse af arbejdsklausulen.

Leverandøren skal som minimum redegøre for, under hvilke forhold og/eller metoder de bygge- og anlægsarbejder, der indgår til opfyldelsen af kontrakten, er udført. Frederikssund Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelsen skal være Frederikssund Kommune i hænde senest 20 arbejdsdage efter påkravets modtagelse, medmindre andet konkret aftales. Fristen kan dog maksimalt forlænges til 25 arbejdsdage.

4. MISLIGHOLDELSESBEFØJELSER

Leverandørens eller dennes underleverandørers væsentlige overtrædelser af arbejdsklausulen vil altid berettige Frederikssund Kommune til at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ifalder Leverandøren nedenstående sanktioner eller andre misligholdelsesbeføjelser, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

Frederikssund Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens eller underleverandørers ansatte.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 1. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til [indsæt promille af kontraktsummen] dog minimum [indsæt beløb i kr. pr. dag], indtil overtrædelsen er bragt til ophør. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 2 og 3. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til [indsæt promille af kontraktsummen] dog minimum [indsæt beløb i kr. pr. dag] indtil Leverandøren har imødekommet Frederikssund Kommunes påkrav. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.

5. KONTROLBESØG

Frederikssund Kommune eller en tredjepart vil i kontraktens løbetid løbende kunne foretage uanmeldte kontrolbesøg på arbejdspladsen for at sikre overholdelse af arbejdsklausulen.